

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>AGANETTO Davide</b>
Indirizzo	<b>c/o Comune di Verona – Piazza Mura Gallieno, 3 – 37121 Verona</b>
Telefono	<b>045 8078927</b>
Fax	
E-mail	<b>davide.aganetto@comune.verona.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 gennaio 1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01 agosto 20223 -   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Verona<br>- dal 01 agosto al 31 dicembre 2023 presso Direzione Ambiente e Transizione Ecologica<br>Via Pallone, 9 – 37121 Verona<br>- dal 01 gennaio 2024 presso Direzione Sicurezza Luoghi di lavoro – Impianti Tecnologici<br>Piazza Mura Gallieno, 3 – 37121 Verona                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato – qualifica: Funzionario Servizi Tecnici<br>- dal 01 gennaio 2024 conferimento di incarico di Elevata Qualificazione del Servizio S263 – Responsabile Impianti Meccanici Elettrici e Gestione Servizi Energetici e di Efficientamento Energetico, con delega funzioni dirigenziali |
| • Date (da – a)                         | 01 settembre 2015 – 31 luglio 2023  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Grezzana<br>Via Roma, 1 – 37023 Grezzana (VR)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato – qualifica: Funzionario Tecnico, con conferimento di vari incarichi di Posizione Organizzativa, con funzioni dirigenziali, di Aree tecniche dell'Ente   |
| • Date (da – a)                         | 01 luglio 2009 – 31 agosto 2015   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Verona – Settore Ambiente<br>Via delle Franceschine, 10 – 37122 Verona   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato – qualifica: Istruttore Direttivo Tecnico  |
| • Date (da – a)                         | 26 agosto 2004 – 30 giugno 2009   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Verona – C.d.R. Strade Giardini Arredo Urbano<br>Largo Divisione Pasubio, 1 – 37121 Verona  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico   |
| • Tipo di impiego                       | Dipendente a tempo indeterminato – qualifica: Istruttore Tecnico  |
| • Date (da – a)                         | ANNI 2001 – 2004  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Varie società private   |
| • Tipo di azienda o settore             | Società d'ingegneria – Ditta di prefabbricati metallici - Franchising immobiliare - Grande distribuzione organizzata  |
| • Tipo di impiego                       | Vari: collaborazione coordinata continuativa, consulenza libero professionale, dipendente a tempo indeterminato   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Vari ruoli tecnici  |

## ISTRUZIONE

- |  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                                      | anno 2002   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Trento  |
| • Qualifica conseguita                               | Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – sezione A   |
| • Date (da – a)                                      | giugno 2001   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Trento - Corso di Laurea in Ingegneria Civile   |
| • Qualifica conseguita                               | Laurea in Ingegneria Civile ad indirizzo Edile<br>Titolo della tesi: "Il fascicolo del fabbricato e gli obblighi di deposito progettuale" |
| • Date (da – a)                                      | luglio 1991   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Statale per Geometri "Cangrande della Scala" - Verona  |
| • Qualifica conseguita                               | Maturità Tecnica per Geometri   |

## FORMAZIONE

Dal 1999 costante aggiornamento professionale, con la frequenza di corsi e seminari in materie tecniche e giuridico-amministrative di interesse lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA      ITALIANO

ALTRE LINGUE

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | scolastico     |
| • Capacità di scrittura         | scolastico     |
| • Capacità di espressione orale | scolastico     |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI      Idonee capacità relazionali, acquisite in ambito lavorativo ed extra-lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE      Idonee capacità organizzative e di verifica del lavoro svolto, acquisite in ambito lavorativo ed extra-lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE      Buone capacità nell'utilizzo dei più comuni software da ufficio e di alcuni applicativi tecnici specifici (nel campo del disegno, della computazione e della modellazione strutturale)

PATENTE O PATENTI      Patente automobilistica categoria B

Verona, gennaio 2024

*Davide Aganetto*